

Số: 101 /QĐ-TTĐT

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công công tác của Ban Lãnh đạo**  
**Cổng Thông tin điện tử Chính phủ**

**TỔNG GIÁM ĐỐC CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ**

*Căn cứ Quyết định số 06/2013/QĐ-TTg ngày 24 tháng 1 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-VPCP ngày 01 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc giao ông Lê Việt Đông, Phó Tổng Giám đốc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ phụ trách Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 247/QĐ-VPCP ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc bổ nhiệm lại ông Tô Văn Tuấn giữ chức Phó Tổng Giám đốc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;*

*Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, công tác*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc**

1. Phó Tổng Giám đốc phụ trách Cổng Thông tin điện tử Chính phủ (sau đây gọi tắt là Phó Tổng Giám đốc phụ trách) thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng Cơ quan Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, lãnh đạo toàn diện việc tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

a) Hàng tuần, Phó Tổng Giám đốc phụ trách chủ trì họp giao ban Lãnh đạo Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, giao ban cán bộ chủ chốt Cổng Thông tin điện tử Chính phủ để xử lý công việc thường xuyên.

Căn cứ yêu cầu công việc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách quyết định triệu tập họp tập thể lãnh đạo Cổng Thông tin điện tử Chính phủ hoặc họp với các Ban, đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ để giải quyết những công việc trọng tâm, trọng điểm cần tập trung triển khai.

b) Trong trường hợp cần thiết, Phó Tổng Giám đốc phụ trách trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Tổng Giám đốc khác.

c) Phó Tổng Giám đốc phụ trách thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công việc của các Phó Tổng Giám đốc; thông tin cho các Phó Tổng Giám đốc về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ liên quan đến lĩnh vực công tác của Công Thông tin điện tử Chính phủ.

2. Mỗi quan hệ công tác của Công Thông tin điện tử Chính phủ thực hiện theo chế độ thủ trưởng. Phó Tổng Giám đốc phụ trách phân công các Phó Tổng Giám đốc giúp theo dõi; chỉ đạo xử lý công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Phó Tổng Giám đốc phụ trách trong từng lĩnh vực công tác của Công Thông tin điện tử Chính phủ; theo dõi, chỉ đạo các Ban, đơn vị được phân công.

3. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Tổng Giám đốc có trách nhiệm giúp Phó Tổng Giám đốc phụ trách thực hiện nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo các Ban, đơn vị thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ xử lý những công việc cụ thể trong lĩnh vực được phân công; thường xuyên nắm bắt thông tin về lĩnh vực được phân công, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất với Phó Tổng Giám đốc phụ trách để chỉ đạo, giải quyết.

- Ký thay Tổng Giám đốc các văn bản thuộc thẩm quyền Tổng Giám đốc khi được Phó Tổng Giám đốc phụ trách ủy quyền; chịu trách nhiệm đầy đủ trước Phó Tổng Giám đốc phụ trách và trước pháp luật về các văn bản ký thay.

- Trực tiếp họp, làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan để xử lý công việc đã được Phó Tổng Giám đốc phụ trách giao; chủ động giải quyết tốt công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu vượt quá thẩm quyền phải xin ý kiến và thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Tổng Giám đốc phụ trách.

- Dự các cuộc họp của Văn phòng Chính phủ và các cơ quan, đơn vị khác khi được Phó Tổng Giám đốc phụ trách phân công; dự họp giao ban hàng tuần của lãnh đạo Công Thông tin điện tử Chính phủ và giao ban cán bộ chủ chốt, giao ban cơ quan Công Thông tin điện tử Chính phủ.

4. Trong trường hợp Phó Tổng Giám đốc phụ trách vắng mặt tại cơ quan thì sẽ ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc khác giải quyết các công việc của cơ quan.

Phó Tổng Giám đốc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo đầy đủ các công việc đã giải quyết với Phó Tổng Giám đốc phụ trách.

5. Ngoài các nhiệm vụ được phân công, Phó Tổng Giám đốc phụ trách và các Phó Tổng Giám đốc khác phải thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ do Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trực tiếp giao, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Phó Tổng Giám đốc phụ trách và các Phó Tổng Giám đốc.**

1. Đồng chí Lê Việt Đông, Phó Tổng Giám đốc phụ trách Công Thông tin điện tử Chính phủ.

a) Lãnh đạo toàn diện việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mọi mặt công tác của Công Thông tin điện tử Chính phủ theo quy định của pháp

luật và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những công việc được Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ giao hoặc ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tham mưu, tổng hợp về thông tin báo chí, dư luận; công tác phục vụ Hội Chính phủ, Hội báo Chính phủ.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác nội dung, thông tin tuyên truyền của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực hợp tác quốc tế; hợp tác, liên kết với các Bộ, ngành, địa phương, các tổ chức đoàn thể, cơ quan báo chí, truyền thông trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

đ) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Báo điện tử Chính phủ, Văn phòng và công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Trung tâm Công nghệ và Truyền thông đa phương tiện.

e) Làm Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Công nghệ của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

2. Đồng chí Tô Văn Tuấn, Phó Tổng Giám đốc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

a) Giúp Phó Tổng Giám đốc phụ trách theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực kỹ thuật và công nghệ thông tin, bao gồm: Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ; các nhiệm vụ được Văn phòng Chính phủ giao về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.

b) Theo dõi, chỉ đạo các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hành chính điện tử; Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo chức năng, nhiệm vụ của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

c) Theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, hoạt động dịch vụ gia tăng giá trị, quản trị, bảo đảm hậu cần phục vụ hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

Ký một số văn bản thuộc lĩnh vực được phân công, cụ thể: Công văn, báo cáo tài chính, tài sản gửi các cơ quan chức năng và cơ quan tài chính cấp trên, sổ sách, chứng từ kế toán, các văn bản liên quan đến hoạt động dịch vụ gia tăng giá trị. Có ý kiến đối với các văn bản ngoài các văn bản nêu trên thuộc lĩnh vực được phân công phải trình Phó Tổng Giám đốc phụ trách ký.

Quyết định chủ trương và ký văn bản liên quan đối với gói thầu mua sắm, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, bảo dưỡng, thuê dịch vụ có giá trị dự toán không quá 50 triệu (50.000.000) đồng.

d) Làm Chủ tịch Hội đồng Lương, Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cổng Thông tin điện tử Chính phủ; làm Trưởng ban Ban thực hiện Quy chế dân chủ Cổng Thông tin điện tử Chính phủ; Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng cháy, chữa cháy Cổng Thông tin điện tử Chính phủ; Trưởng ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ cơ sở Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Ban Hành chính điện tử và Công báo, Ban Kế hoạch – Tài chính; Trung tâm Dữ liệu điện tử (trừ nội dung thông tin, tuyên truyền).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Tổng Giám đốc phụ trách phân công.

### **Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành.**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/5/2020 đến khi Công Thông tin điện tử Chính phủ có Tổng Giám đốc được bổ nhiệm theo Quyết định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Quyết định này thay thế Quyết định số 10/QĐ-TTĐT ngày 22 tháng 01 năm 2020 về việc phân công công tác của Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc Công Thông tin điện tử Chính phủ.

2. Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VPCP: BTCN, các PCN (đề b/c),  
Các Vụ, Cục, đơn vị;
- TTĐT: Các đ/c Ban Lãnh đạo;  
Các Ban, đơn vị,  
ĐU, CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, VP, XD (2).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Lê Việt Đông**